



www.ozo.at
ZVR: 241455055

c/o Schönbrunner Tiergarten GmbH
z.H. Frau Stephanie Reitz
Maxingstrasse 13b
1130 Wien
s.reitz@zoovienna.at

Stellenanzeige:

Leitung der OZO-Verbands-Geschäftsstelle (M/W/D)

Die ÖSTERREICHISCHE ZOO ORGANISATION (OZO) ist die Vereinigung aus den führenden wissenschaftlich geleiteten, österreichischen Zoos und Aquarien. Sie zählt gegenwärtig elf Mitglieder. Führende wissenschaftlich geführte Zoos und Aquarien sind Kompetenzzentren für moderne und tiergerechte Tierhaltung, im Artenschutz und Lebensraumschutz. Auf dieser Basis widmet sich die OZO unter anderem der Erforschung biologischer Zusammenhänge bei Zoo- und Wildtieren. Dazu gehört auch die Wissensvermittlung der gewonnenen Erkenntnisse an die Zoobesucher im Rahmen der Zoopädagogik.

Die Organisation beabsichtigt nun eine übergreifende Geschäftsstelle in der Bundeshauptstadt, Wien einzurichten, die mit der ausgeschriebenen Position regelmäßig besetzt werden soll.

Ihr Aufgabengebiet

- Regelmäßige Besetzung der unabhängigen Geschäftsstelle (mindestens an zwei Werktagen pro Woche)
- Aufbau einer ordentlichen Geschäftsstelle in enger Abstimmung mit dem Präsidenten und Vorstand
- Kommunikation der OZO-Geschäftsstelle
- Überarbeitung und Vervollständigen der Geschäftsausstattung der OZO
- Vorbereitung und Begleitung von Verbandsunterlagen
- Pflege der Mitglieder-Datenbank
- Rechnungslegung der Jahresmitgliedschaft
- Aufbereitung und Archivierung der Verbandsbuchhaltung und Verbandskommunikation
- Überarbeitung, Modernisierung und Ausbau der Website
- Vorbereitung, Organisation und Teilnahme an der jährlichen OZO-Generalversammlung und anderer OZO-Veranstaltungen
- Protokoll-Führung der Generalversammlung und von Vorstandssitzungen
- Betreuung der OZO-Mitgliedsinstitutionen (derzeit 11)
- Kommunikation mit den Mitgliedern, nationalen, wie internationalen NGOs und dem internationalen Zoo-Verbands Netzwerk (Verband der Zoologischen Gärten (VdZ), Europäischer Verband der Zoos und Aquarien (EAZA), Welt Verband der Zoos und Aquarien (WAZA), etc.
- Vorbereitung von Presseaussendungen
- Einführung eines Newsletters für die Mitglieder (Infoaussendung) mindestens alle 2-3 Monate

Sie bieten:

- uneingeschränkte Anerkennung und Unterstützung der Aufgaben moderner Zoologischer Gärten und Aquarien als beliebte Ausflugsziele, moderne Forschungs- und Bildungsstätten und Experten im Artenschutz
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenengagement und Teamfähigkeit
- Kommunikationserfahrung in Wort und Schrift
- PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS Office (MS-Word, MS-Excel und MS-PPT)
- Erfahrungen bei der Gestaltung einer Website und im Web-Design wünschenswert

Unser Angebot:

Es erwartet Sie ein vielseitiges Arbeitsgebiet im führenden nationalen Verband der wissenschaftlich geführten Zoos und Aquarien in Österreich. Im Aufbau einer neuen Geschäftsstelle haben Sie die Möglichkeit, Ihr Arbeitsumfeld aktiv mitzugestalten und einen selbstständigen und eigenverantwortlichen Zuständigkeitsbereich in Abstimmung mit dem engagierten Vorstand und den aktiven Mitgliedern zu übernehmen.

- Vergütung: Abhängig von Ihrer Qualifikation und dem möglichen zeitlichen Aufwand bieten wir Ihnen für eine Teilzeitbeschäftigung (bei 15 - 20 Wochenstunden) ein Bruttojahresgehalt von € 21.000,- an. Monatliches Bruttogehalt mit Stundenbezug (14x):
 - 1125 Brutto / Monat für 15 Std.
 - 1500 Brutto / Monat für 20 Std.
- Der Dienort ist öffentlich sehr gut angebunden
- Kostenlose Eintritte in viele internationale Zoos und Aquarien sowie Ermäßigungen in diversen nationalen Freizeit- und Kulturbetrieben
- Teilnahme an nationalen und internationalen Konferenzen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit ausführlichem Lebenslauf und Portraitfoto, kurzem Motivationsschreiben, Beilegung von etwaigen Zeugnissen sowie Bekanntgabe des frühestmöglichen Eintrittstermins via E-Mail an s.reitz@zoovienna.at.

Wien, Jänner 2025